

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 99
19.11.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 52/1 от 20.11.2014
Заведующий МБДОУ № 99
В.А. Моргачева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке бесплатного пользования
библиотеками и информационными ресурсами
педагогическими работниками
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 99»

Оренбург

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 частью 3, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников воспитательно-образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

Детский сад несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам.

Создание комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

Формирование фонда библиотечных ресурсов.

Размещение книг, аудио-видеофонда, обеспечение их сохранности.

Помощь членам педагогического коллектива в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга обучающихся.

Просветительская работа с родителями.

4. Организация деятельности библиотеки

Библиотека расположена в методическом кабинете, режим ее работы устанавливается старшим воспитателем.

Старший воспитатель отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет.

Формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями всех педагогов и родителей обучающихся.

Совершенствует библиотечное обслуживание пользователей.

Обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудио-видеофонда, их размещение и хранение.

Обеспечивает режим работы в соответствии с запросом педагогов.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование ресурсы библиотечного фонда и информационные ресурсы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование ресурсов библиотечного фонда и информационные ресурсы, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются ресурсы библиотечного фонда и информационные ресурсы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им ресурсов библиотечного фонда и информационных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

При получении ресурсов библиотечного фонда на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается уничтожать или менять на них информацию.

5. Права пользователей библиотекой

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.

Получать консультационную помощь в поиске и выборе библиотечных ресурсов.

Участвовать в мероприятиях, проводимых в МБДОУ № 99

6. Обязанности пользователей библиотекой

Соблюдать правила пользования библиотекой.

Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.